

# PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

---

*II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W BRZEGU*

<b>I. Zawartość</b>	<b>II. Podstawa prawna: ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
III. Wstęp .....	4
1. Procedury szkolne .....	4
2. Zachowania agresywne .....	4
3. Zażywanie środków psychoaktywnych.....	5
4. Przemoc w rodzinie .....	5
5. Naruszenie godności osobistej nauczyciela.....	5
6. Rozmowy z uczniem .....	5
7. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczeń może zostać ukarany:.....	6
IV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły .....	6
V. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w trakcie wyjścia poza teren szkoły: .....	7
VI. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.....	7
VII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji .....	8
VIII. Procedura dotycząca nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu w środowisku szkolnym .....	9
IX. Procedura postępowania z uczniem, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu.....	9
X. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol należy podjąć następujące kroki:.....	10
XI. Procedura postępowania, gdy na terenie szkoły, w klasie znajduje się uczeń pod wpływem środków odurzających .....	11
XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.....	12
XIII. Procedura postępowania z uczniem w sytuacji podejrzenia, że posiada alkohol lub środki odurzające w trakcie wyjścia poza teren szkoły (np. wycieczki).....	12
XIV. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie wyjścia poza teren szkoły (np. wycieczki) .....	13
XV. Procedura dotycząca występowania sytuacji agresji rówieśniczej i przemocy w środowisku szkolnym .....	14
XVI. Procedura udzielania pomocy uczniom – ofiarom przemocy domowej.....	14
XVII. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego.....	16
XVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela, lub innego pracownika szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia .....	16
XIX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela, lub innego pracownika szkoły przez ucznia .....	17
XX. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia .....	18

## **II. Podstawa prawna:**

1. Statut szkoły II LO w Brzegu
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2014 poz. 642)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)
7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą
8. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/ 4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249)
11. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166)

### III. Wstęp

#### 1. Procedury szkolne

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły, jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.

##### **Zasady ogólne**

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia.

Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowanego w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

#### 2. Zachowania agresywne

##### a) **Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania mające miejsce na terenie szkoły i poza nią (wyjścia, wycieczki szkolne):**

- naruszenie nietykalności fizycznej;
- bójki;
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- nie respektowanie zarządzeń obowiązujących w Statucie Szkoły i WSO; wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

##### b) **Przez zachowanie przemocowe rozumie się:**

- ciągłe zastraszanie;
- zjawisko „fali”;
- naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna, przemoc medialna i cyberprzemoc)
- powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne;
- zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia).

### **3. Zazywanie środków psychoaktywnych**

Przez „osobę pod wpływem środków odurzających” rozumie się osobę, która:

- a) zachowuje się nieadekwatnie do sytuacji (np. nieuzasadnione okolicznościami: głośny śmiech, agresja lub odwrotnie: ospałość, apatia);
- b) ma zaburzoną równowagę.

### **4. Przemoc w rodzinie**

to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie, zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemoc”.

### **5. Naruszenie godności osobistej nauczyciela**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a) lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- b) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- c) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d) umieszczanie w sieci materiałów naruszających dobre imię pracowników szkoły,
- e) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- f) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- g) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- h) naruszenie ich nietykalności osobistej.

### **6. Rozmowy z uczniem**

#### **a) Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia:**

Rozmowę przeprowadza Dyrektor Szkoły, pedagog, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia. Jest to rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

#### **b) Rozmowa z wychowawcą klasy:**

Następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

c) **Rozmowa z Dyrektorem Szkoły:**

Ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor Szkoły w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się nadal powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.

**7. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczeń może zostać ukarany:**

- a) naganą wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem Dyrektora II Liceum,
- c) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- d) przeniesieniem do równoległej klasy,
- e) naganą Dyrektora II Liceum z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
- f) skreśleniem z listy uczniów.

Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach drastycznego łamania statutu II Liceum, jak również postępowania o dużej szkodliwości społecznej może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora II Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów, a w szczególności za: stosowanie przemocy fizycznej wobec innych, picie alkoholu, rozpowszechnianie i używanie narkotyków, udowodnioną kradzież, umyślną dewastację mienia II Liceum, długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole (uczeń nie może być klasyfikowany z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia).

- g) Odwołanie od kary

W przypadku punktów a-e uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary.

Od decyzji Dyrektora II Liceum o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice/opiekunowie mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem II Liceum. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela II Liceum.

**IV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.**

1. W sytuacji wypadku na terenie szkoły nauczyciel jest zobowiązany wezwać natychmiast pomoc medyczną: Pogotowie ratunkowe (nr tel. 112 lub 999) oraz pielęgniarkę szkolną.
2. Powiadomić Dyrektora i poprosić o przydzielenie osoby do opieki nad klasą lub grupą.
3. Nauczyciel udziela pomocy zgodnie z zasadami udzielania pomocy przedmedycznej, jeżeli sytuacja nie zagraża bezpośrednio życiu dziecka, chroni je przed pogłębieniem urazu najlepiej nie rusza, czeka na przybycie pomocy medycznej. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia podejmuje akcję reanimacyjną lub prosi o pomoc inne osoby

znające zasady udzielania pierwszej pomocy. Jest z uczniem do momentu przebycia służb medycznych.

4. Przy zgłoszeniu wypadku podaje: miejsce wypadku, wiek ucznia, dane osobowe, jeżeli je zna, opisuje urazy widoczne, stan ucznia (przytomny, nieprzytomny itp.).
5. Sporządza notatkę z wypadku, w której podaje znane sobie okoliczności wypadku i rodzaj udzielonej pomocy do momentu przybycia służb medycznych. Notatkę niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Szkoły lub pedagogowi.
6. Dalsze postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

#### **V. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w trakcie wyjścia poza teren szkoły:**

W trakcie wycieczki edukacyjnej lub zajęć w terenie w czasie trwania lekcji wychowania fizycznego.

1. Nauczyciel zgłasza dokładnie miejsce pobytu z klasą przed wyruszeniem na wycieczkę edukacyjną, zabiera apteczkę pierwszej pomocy.
2. W razie wypadku nauczyciel powiadamia służby medyczne - pogotowie ratunkowe (nr tel. 112 lub 999) oraz rodziców i Dyrektora II LO
3. Przy zgłoszeniu wypadku podaje: miejsce wypadku, wiek dziecka, dane osobowe, jeżeli je zna, opisuje urazy widoczne, stan dziecka (przytomny, nieprzytomny itp.); klasę ustawia w pobliżu siebie. Telefonicznie wzywa pomoc do opieki nad klasą, grupą i powiadamia o zaistniałym wypadku Dyrektora Szkoły. Jeżeli nauczyciel nie posiada telefonu komórkowego, na czas opuszczenia szkoły powinien wypożyczyć telefon z sekretariatu szkoły.
4. Nauczyciel udziela pomocy zgodnie z zasadami udzielania pomocy przedmedycznej, jeżeli sytuacja nie zagraża bezpośrednio życiu dziecka, chroni je przed pogłębieniem urazu najlepiej nie rusza, czeka na przybycie pomocy medycznej. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia podejmuje akcję reanimacyjną lub prosi o pomoc inne osoby znające zasady udzielania pierwszej pomocy. Jest z dzieckiem do momentu przebycia służb medycznych.
5. Sporządza notatkę z wypadku, w której podaje znane sobie okoliczności wypadku i rodzaj udzielonej pomocy do momentu przybycia służb medycznych. Notatkę niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Szkoły lub pedagogowi.

#### **VI. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana przeszkolona osoba.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej osoby pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel, prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.

3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia lub lekarzem (w przypadku, gdy nauczyciel wie, że uczeń przyjmuje leki lub taka adnotacja znajduje się w dzienniku szkolnym).
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów: innego nauczyciela, pracownika obsługi lub administracji. Powiadamia o zaistniałym wypadku Dyrektora Szkoły i prosi o wyznaczenie osoby do opieki nad klasą/grupą. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły lub zastępcę Dyrektora. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców/opiekunów ucznia oraz pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodziców/opiekunów lub lekarza pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

## **VII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji.**

1. Uczeń może korzystać na lekcji z telefonu w celach dydaktycznych na polecenie nauczyciela (PSS- Przynieś swój sprzęt).
2. Dopuszczalne jest używanie telefonu przez ucznia na lekcji w sytuacjach wyjątkowych, nagłych losowych, rodzinnych.
3. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć bez zgody nauczyciela, prowadzący zajęcia ma prawo nakazać wyłączenie urządzenia i schowanie go do plecaka.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce schować telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego nośnika jest surowo zabronione.
6. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie pobytu na terenie szkoły i poza jego terenem (np. na wycieczce).



### **VIII. Procedura dotycząca nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu w środowisku szkolnym.**

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zatrzyma ucznia na paleniu wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie szkoły lub jej otoczeniu, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia. Przeprowadza z uczniem rozmowę profilaktyczną na temat szkodliwości palenia, mechanizmu uzależnienia od nikotyny, starając się jednocześnie ocenić przyczyny i rozmiary problemu ucznia
3. Jeżeli jest to pierwsza interwencja- uczeń otrzymuje ustne upomnienie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu, wraz z pouczeniem dotyczącym konsekwencji z dalszego palenia na terenie szkoły lub w jej otoczeniu i podpisuje oświadczenie, które jest archiwizowane przez wychowawcę lub pedagoga. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
4. Przy drugiej interwencji – szkoła wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Uczeń podpisuje ze szkołą kontrakt indywidualny, w którym zobowiązuje się do niepalenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, a rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględного przestrzegania przez ucznia Statutu Szkoły. Pedagog sporządza kontrakt, który podpisuje uczeń i jego rodzice.
5. W przypadku złamania postanowień kontraktu uczeń otrzymuje naganą dyrektora szkoły oraz obniżenie śródrocznej lub rocznej ceny zachowania. Jeśli uczeń palił w miejscu objętym zakazem palenia (np. na terenie szkoły i w jej otoczeniu), Dyrektor Szkoły może dodatkowo poinformować o zdarzeniu policję, ponieważ palenie wyrobów tytoniowych w miejscach objętych zakazem podlega karze grzywny.
6. W przypadku nie stosowania się do zaleceń przez uczniów nieletnich szkoła zastrzega sobie prawo powiadomienia Sadu Rodzinnego i Nieletnich.
7. W przypadku ucznia pełnoletniego szkoła zastrzega sobie prawo do relegowania ze szkoły.

### **IX. Procedura postępowania z uczniem, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu.**

1. Odizolować ucznia od innych uczniów pamiętając, aby nie zostawić go samego, zapewnić mu bezpieczeństwo.
2. Przekazać informację wychowawcy klasy a ten kontaktuje się z pedagogiem szkolnym. W sytuacji, kiedy wychowawca jest nieobecny nauczyciel natychmiast kontaktuje się z pedagogiem szkolnym, który podejmuje odpowiednie kroki, a o całym zdarzeniu poinformuje wychowawcę w późniejszym terminie.

3. W przypadku, gdy swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla swojego życia lub zdrowia innych, należy wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie w celu udzielenia pomocy medycznej.
4. Powiadomić telefonicznie rodziców i zobligować ich do odebrania dziecka ze szkoły (ustalamy termin spotkania odnośnie wyjaśnienia sprawy).
5. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają przybycia do szkoły lub nie ma z nimi kontaktu należy powiadomić policję o zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzonej nietrzeźwości przez Policję - może ona przewieźć nieletniego do Pogotowia Opiekuńczego. O tym fakcie informuje się rodziców.
6. Ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. Wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
  - a) Określenie możliwości pomocy ze strony szkoły.
  - b) Przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu spożycia alkoholu.
  - c) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
8. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami oraz uczniem w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Zostaje wtedy ustalona kara zgodnie z obowiązującym systemem kar w Statucie.

**X. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol należy podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, Dyrektor ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby kieszeni.
2. Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji. Jeśli uczeń dobrowolnie nie przekaze alkoholu szkoła wzywa Policję celem określenia jego stanu oraz miejsca, w którym zakupił alkohol.
3. Ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
4. Wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania.
5. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają przybycia do szkoły lub nie ma z nimi kontaktu należy powiadomić policję o zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzonej nietrzeźwości przez Policję - może ona przewieźć nieletniego do Pogotowia Opiekuńczego. O tym fakcie informuje się rodziców.
6. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami oraz uczniem w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Zostaje wtedy ustalona kara zgodnie z obowiązującym systemem kar w Statucie

- a) Określenie możliwości pomocy ze strony szkoły.
  - b) Przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu spożycia alkoholu.
  - c) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

#### **XI. Procedura postępowania, gdy na terenie szkoły, w klasie znajduje się uczeń pod wpływem środków odurzających.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego lub sam podejmuje niezwłocznie działania, jeśli wyżej wymienione osoby są nieobecne.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie w celu stwierdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, pedagoga oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły a jednocześnie ustala termin spotkania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, lekarz decyduje o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
6. Zabezpiecza się ewentualne komponenty, narzędzia i miejsce zdarzenia. Należy również ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. W porozumieniu z policjantem – specjalistą ds. nieletnich ustalić sposób załatwienia sprawy.
8. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami oraz uczniem w obecności pedagoga i Dyrektora Szkoły. Zostaje wtedy ustalona kara zgodnie z obowiązującym systemem kar w Statucie.
9. W przypadku ujawnienia na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą środków odurzających (narkotyków) należy niezwłocznie powiadomić o tym policję i Dyrektora Szkoły, bez nagłaśniania tego faktu w środowisku szkolnym.

## **XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie pedagoga, wychowawcę oraz dyrekcji szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń odda nauczycielowi podejrzaną substancję, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
5. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Wychowawca i Dyrektor Szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
7. Z przebiegu sytuacji nauczyciel sporządza możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami i przekazuje ją do pedagoga, sekretariatu szkoły.

## **XIII. Procedura postępowania z uczniem w sytuacji podejrzenia, że posiada alkohol lub środki odurzające w trakcie wyjścia poza teren szkoły (np. wycieczki).**

1. Opiekun posiadający informacje/podejrzewający, iż uczeń posiada alkohol lub środki odurzające w sytuacji wyjścia poza teren szkoły, niezwłocznie informuje o tym kierownika wycieczki oraz innych opiekunów.
2. Nauczyciel/kierownik wycieczki ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni.
3. Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczek ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji. Jeśli uczeń dobrowolnie nie przekaze alkoholu kierownik wycieczki wzywa Policję celem określenia jego stanu oraz miejsca, w którym nabył alkohol/ środki odurzające.
4. Ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
5. Kierownik wycieczki wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania.
6. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają przybycia do szkoły/odebrania podopiecznego z wycieczki lub nie ma z nimi kontaktu należy powiadomić policję o zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzonej nietrzeźwości/stanu odurzenia przez Policję - może ona przewieźć nieletniego do Pogotowia Opiekuńczego. O tym fakcie kierownik wycieczki informuje rodziców/opiekunów.

7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły/miejsce wycieczki Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
8. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami oraz uczniem w obecności pedagoga, kierownika wycieczki i Dyrektora Szkoły. Zostaje wtedy ustalona kara zgodnie z obowiązującym systemem kar w Statucie Szkoły
  - a) Określenie możliwości pomocy ze strony szkoły.
  - b) Przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu posiadania alkoholu/ środków odurzających.

#### **XIV. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie wyjścia poza teren szkoły (np. wycieczki).**

1. Opiekun posiadający informacje/podejrzewający, iż uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środki odurzające w sytuacji wyjścia poza teren szkoły, niezwłocznie informuje o tym kierownika wycieczki oraz innych opiekunów.
2. Odizolowuje ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia Dyrektora Szkoły, pedagoga oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły/ miejsca wycieczki, a jednocześnie ustala termin spotkania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka lekarz decyduje o pozostaniu ucznia na wycieczce, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
6. Zabezpiecza się ewentualne komponenty, narzędzia i miejsce zdarzenia. Należy również ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. W porozumieniu z policjantem – specjalistą ds. nieletnich ustalić sposób załatwienia sprawy.
8. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami oraz uczniem w obecności kierownika wycieczki, pedagoga i dyrektora szkoły. Zostaje wtedy ustalona kara zgodnie z obowiązującym systemem kar w Statucie Szkoły.
9. W przypadku ujawnienie na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą środków odurzających (narkotyków) należy niezwłocznie powiadomić o tym policję i dyrektora szkoły, bez nagłaśniania tego faktu w środowisku szkolnym.

## **XV. Procedura dotycząca występowania sytuacji agresji rówieśniczej i przemocy w środowisku szkolnym**

1. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
3. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach w możliwie najkrótszym czasie informowani są rodzice.
4. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie pedagogiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw.
5. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia zdarzenia.
6. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
7. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do policji, Sądu Rejonowego.
8. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw dziejących się poza terenem szkoły z udziałem uczniów szkoły po otrzymaniu zgłoszenia o pomoc od uczniów (osób pokrzywdzonych lub świadków zdarzenia) lub rodziców/prawnych opiekunów.

## **XVI. Procedura udzielania pomocy uczniom – ofiarom przemocy domowej.**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia nauczyciela bądź innego pracownika o stosowaniu wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:
  - a) Ma ślady przemocy fizycznej- ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
  - b) Ma ślady przemocy psychicznej- moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.
  - c) Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, unikanie rozmów, ma niską samoocenę, itd.
  - d) Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
2. Dyrektor wraz z zespołem wychowawczym ocenia skalę problemu w kontekście sytuacji rodzinnej ucznia. Wychowawcy, pedagog pozyskują informacje o środowisku

rodzinnym, gromadzą notatki służbowe z obserwacji ucznia na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zajęć w-fu.

3. Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem: wyjaśnia, że bicie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując bezpieczeństwo.
4. Pedagog sporządza notatkę opisującą wygląd ucznia, dolegliwości, stan zdrowia, wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie spotkania wychowawczego oraz działania podjęte przez siebie.
5. Wzywa się rodziców, gdy znąca się ojciec, zaprasza się matkę, gdy ojciec i matka szkoła może zaprosić dziadków lub prawnych opiekunów dziecka.
6. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia upoważniony przez dyrektora pedagog, zakłada uczniowi „Niebieską Kartę” część A, która stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie i tym samym wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”. Szkoła wypełnia tylko części I-XV, XII i XIX-XXI. Następnie przekazuje się „Niebieską Kartę” część B rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie zgłaszającej podejrzenie przemocy wobec dziecka. **Nie otrzymuje jej sprawca przemocy domowej!**
7. Procedura interwencyjna ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi przeprowadza się ją w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia – zawsze w obecności pedagoga szkolnego.
8. W dalszej pracy wychowawczej wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
9. Po dokonaniu niezbędnych formalności szkoła w przeciągu 7 dni od sporządzenia „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ją przewodniczącemu komisji interdyscyplinarnej powołanej przez Miasto Brzeg , który to analizuje możliwość podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, monitoruje sytuację dziecka. Kopia „Niebieskiej Karty”- A pozostaje w szkole.
10. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.
11. Wzór druku „Niebieskiej Karty” znajduje się w dokumentacji szkolnej i u pedagoga szkolnego. 12. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równoległe powiadamia gminę lub pracownika socjalnego.

**XVII. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego.**

1. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy, który powiadamia pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły. Pedagog szkolny w porozumieniu z pielęgniarką szkolną lub lekarzem ustala fakty podczas rozmowy z uczniem i sporządza notatkę służbową
2. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy
3. W przypadku potwierdzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej lub molestowania, bądź stwierdzenia faktów i sygnałów wskazujących o przemoc w rodzinie lub molestowaniu, pedagog szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu Dyrektora Szkoły, powiadamia Sąd Rodzinny a w razie potrzeby policję lub prokuraturę, jednocześnie informuje rodziców dziecka/prawnych opiekunów o podjętych działaniach, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
4. W ramach profilaktyki szkoła pomaga zorganizować spotkania z psychologiem dla uczniów i rodziców.

**XVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela, lub innego pracownika szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.**

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, inny nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły bada sprawę rozmawiając z nauczycielem/ pracownikiem szkoły, którego dotyczy sprawa, a także z innymi osobami posiadającymi informacje na temat relacji nauczyciel-rodzic oraz źródła konfliktu.
3. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zgłosić organowi prowadzącemu szkołę każde naruszenie prawa w stosunku do nauczyciela (status funkcjonariusza publicznego).
4. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
5. Dyrektor może zorganizować spotkanie z nauczycielem/pracownikiem szkoły i rodzicem/opiekunem prawnym ucznia w celu rozwiązania konfliktu, jeżeli obie strony wyrażą chęć podjęcia współpracy. Spotkanie to powinno być protokolowane, a wszyscy uczestnicy powinni być o tym poinformowani przed rozpoczęciem spotkania.
  - a) Jeżeli rodzic wykazuje chęć współpracy i poprawy relacji z pracownikiem szkoły a nauczyciel, którego sprawa dotyczy, godzi się z ustalonymi warunkami i rozwiązaniem sporu, sprawa zostaje zamknięta.
  - b) Jeżeli strony nie mogą dojść do porozumienia, rodzic/opiekun prawny nie poczuwa się do odpowiedzialności za własne czyny Dyrektor Szkoły z urzędu występuje w obronie nauczyciela.



6. Jeśli nauczyciel był narażony na akt agresji ze strony rodziców uczniów/opiekunów prawnych sprawa bezzwłocznie zostaje zgłoszona z urzędu na policję lub do prokuratury.

**XIX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela, lub innego pracownika szkoły przez ucznia.**

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt.1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną i jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych bądź alkoholu, wzywani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia i dalsza procedura zostaje wdrożona wg ustalonego biegu postępowania.
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt.2., procedura przebiega następująco:
  - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku ucznia: wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
  - b) Uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
  - c) Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
  - d) Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach, w szczególnych przypadkach sprawę zgłasza się do Sądu Rodzinnego.
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
  - a) Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
  - b) Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
  - c) Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
  - d) Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.
  - e) Jeżeli uczeń ma nadzór kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

- f) Wzywana jest policja w uzasadnionych przypadkach, uczeń otrzymuje nagane Dyrektora Szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu, uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania, co najmniej o jeden stopień.
  - g) Dyrektor Szkoły zgłasza na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powodztwa cywilnego.
5. Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrezenie środków i skierowania do ośrodka wychowawczego, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XX. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia.**

1. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek zareagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą nauczyciel/pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę, pedagoga.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji, wychowawca i pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
  - a) Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn.
  - b) Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom/opiekunom prawnym i Dyrektorowi Szkoły.
  - c) Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychologiczną na terenie szkoły lub poza nią, oferty pomocy psychoterapeutycznej.
  - d) W przypadku, gdy zebrane informacje świadczą o przejawach demoralizacji ucznia lub gdy sytuacja rodzinna wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny.
3. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły poweźmie informację, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) powinien natychmiast powiadomić o tym wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
  - a) Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
  - b) Informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/opiekunów prawnych.
  - c) Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. Policji).

5. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
  - a) Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i Policję oraz powiadamia o fakcie rodzica/opiekuna prawnego.
  - b) Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniami i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - c) Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - d) O próbie samobójczej Dyrektor informuje pozostałych nauczycieli pod rygorem tajemnicy, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
  - e) Pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia.
6. W razie konieczności Dyrektor Szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny.
7. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa na terenie szkoły, Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji można także powiadomić współpracującą ze szkołą poradnię psychologiczną, aby wsparła szkołę pomocą terapeutyczną dla odpowiedniej grupy potrzebujących (uczniowie, rodzice, nauczyciele).